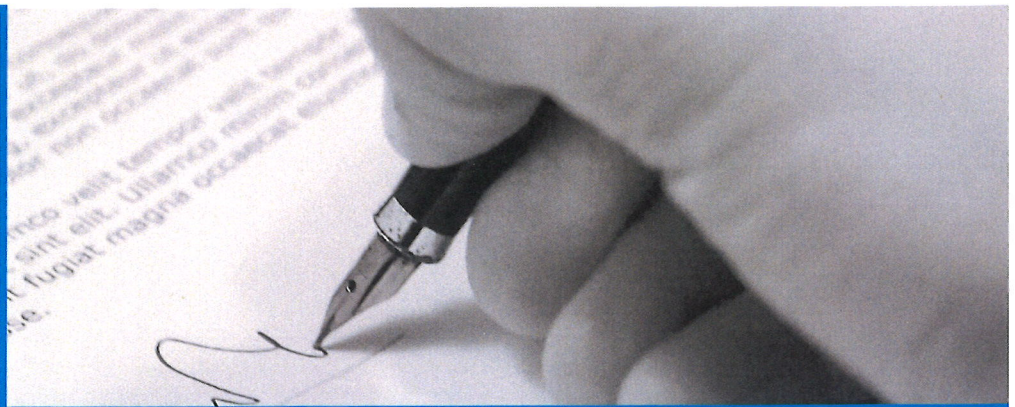


Kinn kommune



ARBEIDSAVTALE

Ved å signere dette dokumentet aksepterer du vilkåra i arbeidsavtalen og vedlagt *Fråsegn om teieplikt*.

1. ARBEIDSAVTALE

Høidal, Kjetil (f.nr. ~~0097691395~~) har inngått følgjande arbeidsavtale med Kinn kommune.

Arbeidsavtalen gjeld fast tilsetting som avdelingsleiar, med for tida tenestestad: Kultur. Tiltreding 01.03.2024.

1.1. Tenestestad og arbeidsoppgåver

Arbeidsgjevar tek atterhald om at tenestestad og/eller arbeidsoppgåver kan endrast ved behov.

Kommentarfelt:

1.2. Løn

Stillingsprosent: 100 %

Stillingskode: 7451

Årsløn for tida i 100 prosent stilling: kr 760 000,- Garantiløn: kr 732 500,- Tillegg: kr 27 500,-
(funksjonstillegg for ubekvem arbeidstid iflg protokoll datert 13.03.2024)

Ansiennitet fastsett til: 01.08.2000

Pliktig medlemskap i pensjonskasse utgjør 2 % av bruttoløn. Løn blir utbetalt den 12. i kvar månad.

Dersom det er utbetalt feil løn, vil Kinn kommune foreta nødvendig justering i ettertid, etter egne retningslinjer.

1.3. Prøvetid

Tilsettinga skjer med ei prøvetid på 0 månader frå tiltredingsdato. Det kan unntaksvis gjerast avtale om utvida prøvetid. Kinn kommune har eige prøvetidsreglement.

1.4. Tilsettingsvilkår og oppseiingsfristar

For tilsettinga gjeld dei vilkår som går fram av til ei kvar tid gjeldande lover, tariffavtalar, og andre reglement som gjeld for arbeidstakarar i Kinn kommune.

a) I prøvetida er det gjensidig oppseiingsfrist på 14 dagar.

b) Etter prøvetida er det ein gjensidig oppseiingsfrist på tre månader.

c) Det er egne vernebestemmelsar ved oppseiing av arbeidstakarar over 50 og 60 år, jf AML § 15.3.

1.5. Arbeidstid

Normalarbeidstid etter gjeldande tariffavtale og arbeidsplanar.

☒ 37,5 t/v ☐ 35,5 t/v ☐ Anna

1.6. Ferie/feriepengar

Ferie- og feriepengar i samsvar med ferielova og hovudtariffavtalen kapittel 1 § 7.

1.7. Opplæring/kompetanseutvikling

Som arbeidstakar må du ta del i opplærings- og kompetanseutviklingstiltak som vert gjennomført i verksemda.

1.8. Teie- og lojalitetsplikt

For arbeidsforholdet gjeld teie- og lojalitetsplikt som følgjer av gjeldande lovgjeving.

1.9. Personvern

- a) Som arbeidstakar må du gjere deg kjend med personopplysningslova med forskrift i forhold til behandling av personopplysningar og sensitive personopplysningar. Formålet er å verne den enkelte mot at personvernet blir krenka gjennom behandling av personopplysningar.
- b) Som ein del av arbeidsforholdet ønskjer Kinn kommune å samle inn og handsame nokre personopplysningar om deg. For å sikre fysiske personar sin tryggleik, ønskjer arbeidsgjevar at den tilsette skal kunne bli tatt ansiktsbilde av, og at namn, bilde og stilling skal være synleg på adgangskort som vert nytta i kommunen. Bilde som vert tatt skal være tilgjengeleg for arbeidsgjevar så lenge ein er tilsett i Kinn kommune. Det er ønskeleg frå arbeidsgjevar si side at dette bilde også skal knytast til di kommunale e-postadresse, slik at det vert tilgjengeleg for mottakarar når den tilsette sender e-post i kommunen si teneste.

1.10. Kvalitet- og avvikssystem

Som arbeidstakarar må du gjere seg kjend med kommunen sitt kvalitet- og avvikssystem og legge dette til grunn for eige arbeid.

1.11. Mobiltelefon og IKT-utstyr

Det er utarbeidd egne retningslinjer for bruk av mobil og IKT-utstyr, som du som arbeidstakar er forplikta til å gjere deg kjend med og følgje desse.

1.12. Anna arbeid

Som arbeidstakar kan du ikkje ha andre arbeidsforhold utanfor kommunen, utan at dette er avklart med hovudarbeidsgjevar.

1.13. Politiattest [gjeld stillingar der dette er eit krav ved lov]

Tilfredsstillande politiattest må leggst fram etter dei krav som gjeld for stillinga di. Politiattesten må leggst fram seinast ved tiltreding. Framlagt attest kan ikkje være eldre enn tre månader.

Manglande innlevering av politiattest, eller ikkje tilfredsstillande politiattest, vil få konsekvensar for arbeidsforholdet.

1.14. Pensjon

Pensjon i samsvar med hovudtariffavtalen, kapittel 2.

1.15. Forsikringar

Personforsikringar i samsvar med hovudtariffavtalen, kapittel 1 § 10 – gruppeliv og § 11 yrkesskade/yrkessjukdom er dekkja.

1.16. Oppbevaring

Arbeidsavtalen blir oppbevart i kommunen sitt elektroniske personalarkiv.

2. FRÅSEGN OM TEIEPLIKT

Alle som utfører teneste eller arbeid for eit forvaltningsorgan er pålagt teieplikt etter gjeldande lovverk og plikta gjeld både arbeidstakarar, ombod, tillitsvalde, sakkyndige, konsulentar og andre som måtte ha oppdrag for Kinn kommune.

Teieplikta gjeld mellom anna:

- Personlege forhold, m.a. opplysningar om helseforhold, sosiale forhold, familieforhold, økonomiske forhold og personalsaker.
- Forretningsløyndomar, m.a. saker om lån og tilskot til næringsformål.

Teieplikta gjeld òg etter at arbeid eller teneste er avslutta i Kinn kommune. Brot på lovbestemt teieplikt kan straffast med bøter eller fengsel etter § 209 i straffelova av 20.05.2005, sist endra ved lov 21.06.2017 nr. 94.

2.1. Forvaltningslova

Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) av 10.02.1967, sist endra ved lov 16.06.2017 nr. 63, seier i § 13 dette om teieplikt:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) *noens personlige forhold, eller*
- 2) *tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.*

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

2.2. Andre aktuelle lover

- Personopplysningslova.
- Helsepersonellova. Taushetsplikt og opplysningsrett.
- Lov om barneverntjenester.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

3. LØNSMELDING FOR ARBEIDSGJEVAR

Art:

Ansvar: 2510

Objekt: 2547

Prosjekt:

Funksjon: 38500

Fast lønn frå: 01.03.2024

Pai utdanning kode: 650

Mobil nr: 90195257

E-post: kjetil.hoidal@kinn.kommune.no

Bankkonto: 3720 14 05859

Adresse: Båtevika 53

Postnummer: 6906 FLORØ

Sivilstand:

Pårørande:

Kommentarfelt: