

Mandat, oppgåver, og ansvar for Koordinatorande eining i Kinn kommune

§ 1 Målsetting og funksjon til Koordinatorande eining

Koordinatorande eining er oppretta i samsvar med helse- og omsorgstenestelova kapittel 7 og forskrift om habilitering og rehabilitering § 8. Eininga skal vere eit kontaktpunkt både for tilsette i kommunen og for eksterne samarbeidspartnarar. Ho skal bidra til å kartleggje, planleggje og utvikle arbeidet med habilitering og rehabilitering.

§ 2 Mandat for Koordinatorande eining (KE)

Koordinatorande eining skal:

- Vere eit rådgjevande organ som sikrar god samordning av tenester til brukarar med langvarige og samansette behov.
- Avklare kva teneste som skal koordinere tilbodet når det er uklart. Ved usemje avgjer kommunalsjef eller kommunedirektør.
- Gi råd og rettleiing om individuell plan (IP), og utvikle spisskompetanse på dette. Det skjer i samarbeid med andre tenester og fagpersonar.
- Kunne kalle inn nødvendige fagpersonar på tvers av avdelingar for å sikre god koordinering.
- Peike ut kva eining som skal stille med koordinator for IP. Dette skjer i samarbeid med tenesteleiar, basert på kompetanse og føreseielegheit. Ved usemje avgjer kommunalsjef eller kommunedirektør.

§ 3 Oppgåver og ansvar

Koordinatorande eining har ansvar for å:

- Utarbeide rutinar for arbeidet med individuell plan.
- Tilby kompetanseutvikling for koordinatorar.
- Sikre godt samarbeid mellom ulike tenester.
- Bidra til at tenestetilbod er heilskaplege og målretta.
- Drive informasjonsarbeid.
- Sikre at individuelle planar blir utarbeidde og følgde opp.
- Behandle klager på avslag om IP og andre vedtak dei sjølve har fatta. Desse blir sende til Statsforvaltaren for endeleg avgjerd.
- Innføre bruk av «strukturert tverrfagleg oppfølgingsteam» i alle relevante tenester.

KE skal også:

- Ta imot meldingar om behov for individuell plan (jf. § 23).
- Ha oversikt over brukarar med behov for koordinerte tenester.
- Fremje samarbeid mellom ulike tenesteytarar og sikre gode rutinar for flyt i tenestene.
- Vere bindeledd mellom kommunen og statlege instansar i arbeidet med habilitering og rehabilitering.
- Gje råd i saker som gjeld behov for koordinering.
- Gjere vurderingar av brukarens behov innanfor lovverk og kommunen sine rammer.
- Behandle søknader om tenester som krev koordinering, og fatte vedtak om individuell plan.
- Sørge for opplæring og rettleiing av koordinatarar.
- Lage rutinar og prosedyrar for arbeidet med individuell plan

§ 4 Organisering av KE

Koordinerande eining er organisatorisk plassert under Strategi og samordning. Stabsleiar har det overordna ansvaret, medan leiar for Koordinerande eining har ansvar for den daglege drifta.

Leiar for KE har ansvar for å:

- Sikre at kartlegging og utgreiing blir sett i verk når det kjem søknader om koordinerte tenester.
- Sørge for effektiv og kvalitetsmessig god saksbehandling.
- Ivareta brukarmedverknad gjennom heile prosessen.
- Sikre at brukaren får dei samordna tenestene han eller ho har rett på.
- I samarbeid med KE, avgjere kven som skal delta i kartlegginga av brukarens behov. KE kan også gjennomføre kartlegging sjølv dersom det er mest formålstenleg.
- Sikre god samordning mellom dei ulike kommunale tenestene for den einskilde brukaren.
- Samhandle med både interne og eksterne partar.
- Lede og vere pådrivar for utviklinga av Koordinerande eining.

Øyvind Bang-Olsen

Kommunedirektør