

10.1 MAL FOR MØTEINNKALLING

Tittel for møteinnkalling til rettleiingsmøte:

Møteinnkalling til rettleiingsmøte i arbeidsforholdet

Tittel der arbeidsgjevar vurderer tilrettevising/advarel:

Møteinnkalling til rettleiingsmøte og varsel om mulig tilrettevising (advarel der dette er aktuelt)

Ein viser til orientering/samtale med deg og (rektor, leiar) den (dato). I denne samtala tok

ein opp forhold omkring utføringa di av arbeidsoppgåvene dine :

Konkretiser.(det som er konkretisert her skal vere same forhold som skrivast i referat)

Leiar ynskjer å belyse desse forholda ytterlegare, og du vert difor innkalla til møte.

DERSOM TILRETTEVISING/ADVAREL: Ein gjer merksam på at arbeidsgjevar vurderer

å gje tilrettevising/advarel i arbeidsforholdet som følgje av det ovannemde.

Dag :

Tidspunkt (fra kl. til kl):

Stad :

Desse er kalla inn til møtet(tittel og namn):

Du står fritt til å invitere med deg ein tillitsvald eller anna likeperson til møtet.

Det vil bli skrive referat frå møtet.

Med venleg helsing.