



Tilvising til PPT – for vurdering av behov for spesialundervisning etter opplæringslova § 5-1, jf. § 5-3

Opplysningar om eleven		
Personopplysningar		
Fødselsnummer	Fornamn, mellomnamn	Etternamn
Adresse	Postnummer	Poststad
NB: Nasjonalitet	NB: Morsmål	Mobil
Kjønn <input type="checkbox"/> Gut <input type="checkbox"/> Jente		

Foreldre		
Personopplysningar om forelder 1		
Fødselsdato (6 siffer)	Fornamn, mellomnamn	Etternamn
Adresse	Postnummer	Poststad
Mobil		
Relasjon: Foreldreansvar: Dagleg omsorg:		
<input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Fosterheim <input type="checkbox"/> Verje <input type="checkbox"/> Anna; beskriv <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Arbeidsstad	Telefon arbeid	E-post
Behov for tolk <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Kva for språk:
Personopplysningar om forelder 2		
Fødselsdato (6 siffer)	Fornamn, mellomnamn	Etternamn
Adresse	Postnummer	Poststad
Mobil		
Relasjon: Foreldreansvar: Dagleg omsorg:		
<input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Fosterheim <input type="checkbox"/> Verje <input type="checkbox"/> Anna; beskriv <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

Arbeidsstad	Telefon arbeid	E-post
Behov for tolk <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Kva for språk:	

Skule	
Skule	Telefon
Kontaktlærer	Klasse:
Kven ved PPT har skulen vore i kontakt med i førtilvisingsfasen? Namn:	
Kven tok initiativ til tilvisinga?	

Opplysningar frå skule
Gje ei kort beskriving av vanskane/ grunn for tilvisinga. Ved gjenteken tilvising, legg også ved årsrapport. (Kort oppsummering, då det skal leverast ein pedagogisk rapport)
Når starta vanskane? (Kort oppsummering, då det skal leverast ein pedagogisk rapport)
Kva for tiltak har vore iverksette for å avhjelpje elevens vanskar? Gi ei beskriving av omfang og effekt av desse: (Kort oppsummering, då det skal leverast ein pedagogisk rapport)
Gje ei kort beskriving av elevens klassemiljø (psykososialt miljø, ekstra timeressurs, gruppe-/klassestorleik): (Kort oppsummering, då det skal leverast ein pedagogisk rapport)

Kva ønskjer de at PPT skal gjere?	
<input type="checkbox"/> Utgreiing og vurdering av behov for spesialundervisning etter § 5-1 i Opplæringslova <input type="checkbox"/> Observasjon <input type="checkbox"/> Rettleiing til skulen/klasseleiing <input type="checkbox"/> Anna: _____	
Underskrift frå skule	
Stad	Dato
Underskrift kontaktlærer	
Stad	Dato
Underskrift rektor	
Samtykke til tilvising frå foreldra	
Har foreldra sams foreldreansvar, og barnet bur med den eine, er samtykke frå den barnet bur fast saman med tilstrekkeleg	
Stad	Dato
Underskrift forelder 1	
Stad	Dato
Underskrift forelder 2	

Opplysningar frå foreldra skal fyllast ut av foreldra og leggjast ved tilvising

Opplysningar frå foreldra
Gi ei kort skildring av vanskane/ grunn for tilvisinga:
Gje ei kort skildring barnets sterke sider:
Når starta vanskane?

Særlege merknader i barnets utvikling (fødsel, språk, motorikk, kjensler, sjukdommar/skadar, livshendingar):	
Fungerer synet normalt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Fungerer høyrsel normalt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Eventuelt kva for lege er konsultert når det gjeld syn/høyrsel?	
Kven består den næraste familien av til dagleg:	
Gje ei kort beskriving av kva du/de har gjort for å hjelpe eleven:	
Har du/de vore i kontakt med andre instansar/fagpersonar (som skulehelsetenesta, lege, sosial-/barnevern eller andre)? Legg eventuelle rapportar ved tilvisinga.	
Kva ønskjer du/de at PPT skal gjere: <input type="checkbox"/> Utgreiing og vurdering av behov for spesialundervisning etter § 5-1 i opplæringslova <input type="checkbox"/> Observasjon <input type="checkbox"/> Rettleiing til skulen/klasseleiiing <input type="checkbox"/> Rettleiing til foreldre <input type="checkbox"/> Anna: _____	

Samtykke til samarbeid	
<input type="checkbox"/> Helsestasjon / skulehelseteneste, før på namn: _____ <input type="checkbox"/> Barnevernteneste <input type="checkbox"/> Psykiatriteneste <input type="checkbox"/> Fastlege /spesialistteneste, før på namn: _____ <input type="checkbox"/> Skule <input type="checkbox"/> Andre	
Kva for andre:	
Samtykket må underteiknast av begge føresette dersom begge har ansvar	
Stad	Dato

Underskrift føreset 1	
Stad	Dato
Underskrift føreset 2	
Dette samtykket kan endrast eller trekkjast tilbake seinare dersom det er ynskjeleg	



Rapporten er unnateke offentlegheit, jf. Off. lova § 5

Pedagogisk rapport Skule

1. Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle tilvisingar av individsaker. Føresette skal alltid ha kopi.
2. Når føresette tilviser eigne barn vil PPT be skulen om å fylle ut pedagogisk rapport.
3. Skjemaet skal også fyllast ut når skulen ynskjer at PPT skal gjere ei sakkunnig vurdering av rett til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslova § 5.

(Obs! Opplysningar om at skulen 'ikkje veit', kan vere viktig). **Fyll ut på data!**

Namn	
Fødselsdato (11)	
Skule	
Trinn/ klasse	
Skulehistorie Kor lenge har skulen kjent eleven?	<i>Talet på månader eller år eleven har gått på skulen, eventuelt kor lenge har eleven budd i Norge</i>
Eleven sitt morsmål	<i>For fleirspråklege barn; kor mange språk (talespråk/ skriftspråk) Korleis fungera barnet på morsmålet? Er barnet dyktigare på morsmålet enn på norsk?</i>

Korleis fungera eleven innanfor ordiner opplæring?	
Rammer og organisering	
Har eleven vore drøfta på skule med rektor eller spesialpedagogisk team? / Ressursteam	
Har eleven hatt fråvær? Kva har vore grunnen til fråværet?	
Beskriv kort rammer for opplæringa rundt eleven.	<ul style="list-style-type: none">- talet på elevar i klassen- deltaking i smågrupper/klassedeling?- lærardekning, assistent- leksehjelp- læringsmiljø- samarbeid skule-heim

	<p><i>Skildring av tilhøve i klassen eller på skulen som eventuelt bidreg til at det no er vanskeleg for skulen å gje eleven eit likeverdig og forsvarleg opplæringstilbod (rutiner, organisering, relasjonar, for høge krav, anna):</i></p>
--	--

Arbeidsmåtar/strategiar Både det eleven meistra og strevar med	
Generelt	<p><i>Konsentrasjon og uthald. Temperament</i> <i>Skildring av eleven generelt når det gjeld arbeidsmåtar /strategiar og kapasitet.</i> <i>Evna til å jobbe målretta med teoretiske og praktiske fag</i></p>
Kollektive beskjedar	<p><i>På kva måte får eleven med seg kollektive beskjedar?</i></p>
Normer og reglar i skulekvardagen	<p><i>Korleis innrettar eleven seg etter normer og reglar i skulekvardagen?</i></p>
Lekser	<p><i>Korleis gjer eleven lekser?</i></p>
Fagleg fungering	
Kunnskap og evner innanfor spesifikke fag	<p><i>Skildring av måloppnåing til eleven når det gjeld læringsmål i fag. Jf. læreplan</i></p>
Dei grunnleggjande ferdigheitene på tvers av fag	<p><i>-Munnleg</i> <i>-Skriftleg</i></p>
Følgjer eleven planen for trinnet?	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <i>Viss ja, kva grad av måloppnåing?</i> <i>Viss nei, kva for nivå ligg eleven på?</i></p>
Sosial/emosjonell åtferd	
Sjølvhovding	<p><i>F.eks. openheit, tryggleik, ta kontakt med andre, seie si meining, lese sosiale situasjonar og ta korreksjon</i> <i>Eleven sitt sjølvbilete på skulen</i></p>
Sjølvkontroll	<p><i>F.eks. vente på tur, ta imot beskjedar, kontrollere sinne og vere uthaldande</i> <i>Evna til å takle motgang</i></p>

Samarbeid	<i>F.eks. å hjelpe andre, dele med andre, støtte andre og vise omsorg</i> <i>Samarbeid med lærar</i>
Trivsel	<i>Korleis trivst eleven på skulen i timen og friminutta?</i>
Interesser/hobbyar	
Kva for interesser og hobbyar har eleven?	
Er det gitt særskild språkopplæring for eleven? Jf. opplæringslova § 2-8 (set kryss)	
Pedagogisk fagstøtte på morsmålet	<input type="checkbox"/> <i>Ja</i> <input type="checkbox"/> <i>Nei</i>
Følgjer plan for norsk som andre språk	<input type="checkbox"/> <i>Ja</i> <input type="checkbox"/> <i>Nei</i>
Skildring av denne opplæringa	<i>Timetal i veka, samordning av planen for trinnet, bruk av materiell, meistrings nivå</i>
Overgangar mellomtrinn, ungdomstrinn, vidaregåande	
	<i>Korleis vurderer du eleven sine føresetnader og moglegheiter ved overgang?</i>

Tiltak og vurdering som er prøvd ut i forkant av tilmelding	
Type tiltak	<i>Eineundervisning, kurs, grupper, særlege tiltak i klassen.</i> <i>Organisering av tiltaka</i>
Kartleggingar og observasjonar	NB LEGG VED: <i>Nasjonale prøve/ testar og eventuelt andre kartleggingar som er viktige for å synleggjere eleven sin utfordring</i>
Kor lenge er tiltaka prøvd ut?	<i>Tid og registrering?</i> <i>Positive og negative erfaringar etter gjennomføring av tiltak?</i> <i>Kva tiltak fungerte og kva tiltak fungerte ikkje?</i>
Rettleiing/samarbeid med andre instansar?	<i>BUP, PPT, helsestasjon, logoped</i>
Skulen sin føresetnad for å hjelpe eleven	Fysiske forhold <i>Korleis kan skulen si fysiske utforming brukast for å legge til rette for å gje eleven eit godt og stimulerande skuletilbod.</i> Materiell <i>Kva materiell har skulen til rådvelde som stimulerer utviklinga til barnet (bøker, dataprogram, spel og liknande)</i>

	<p>Kompetanse Korleis legg skulen til rette for at personale med spesialkompetanse kan rettleia kollegaer som måtte ha behov for dette?</p> <p>På kva område har skulens personale fått fagleg oppdatering dei siste åra, og korleis tek skulen vare på denne kompetansehevinga?</p>
--	---

Opplysningane er gitt av		
Kontaktlærer/pedagog	Dato:	Sign.
Rektor	Dato:	Sign.