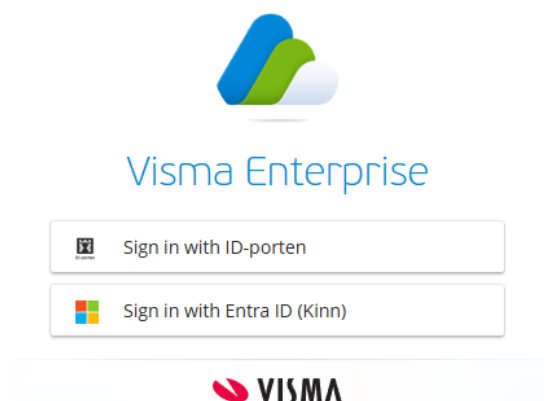


Visma Enterprise HRM Timelønn

Møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste skal registrerast i Visma.

Logg på <https://kinn-kommune.enterprise.visma.no>

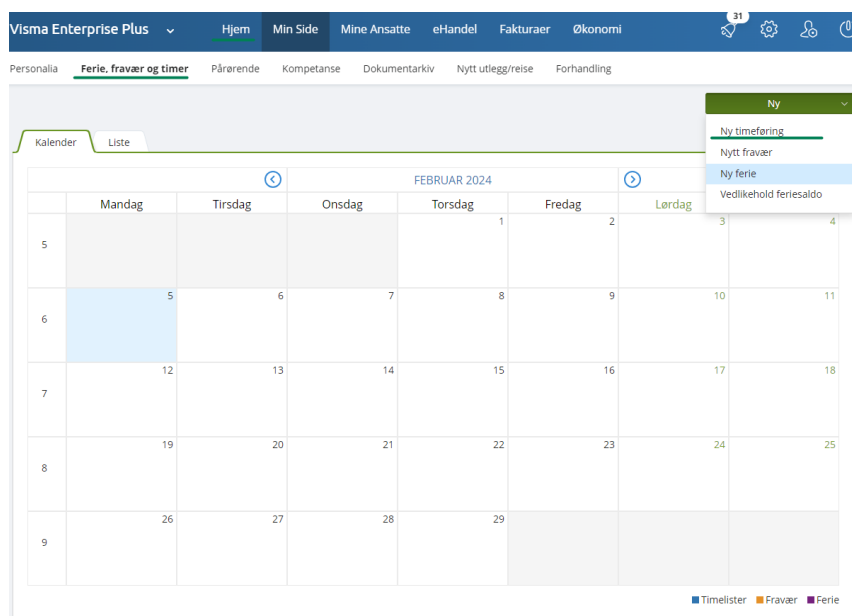


Brukarnamn er di e-postadresse.

Har du privat e-post adresse, lag eit passord.

Har du kommunal e-post adresse, «Logg på med Entra ID (Kinn kommune)».

NB! Ved fyrste gongs pålogging kan du måtte bruke pålogging med ID-porten.



- Min Side
- Ferie, fravær og timar
- Grøn knapp: Ny timeføring
- Vel dato for føring

Visma Enterprise Plus | Hjem | Min Side | Mine Ansatte | eHandel | Fakturaer | Økonomi

Personalia | **Ferie, fravær og timer** | Påreende | Kompetanse | Dokumentarkiv | Nytt utlegg/reise | Forhandling

Ny timeføring

*Fra: 05.02.2024

*Selskap: Kinn Kommune

*Stilling: 1 - Leder - Økonomi - leiarar - 100.00%

*Skjema: Møtegodtgjersle - tapt arb.forteneste

*Periode: 05.02.2024 til 05.02.2024

*Lønnsart: 253 - Møtegodtgjersle komm.st/form.sk/utval

*Antall: 1

Sats: 1 439,00

Beløp: 1 439,00

*Notat: Notat

Godkjenner: 0/1000
Ingunn Frislid Solheim / Norvall Bakke

Dette skjema blir nytta til møtegodtgjersle og tapt arb.forteneste (ulegitimert) for politikarar.

1 Krav til tapt arb.forteneste kr 1500

NB!
Husk å skrive dato for møtet!

Avbryt | Lagre | **Lagre og Lukk**

- Fyll ut alle felt med raud stjerne
- Vel riktig type møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste
- Notat: dato og type møte du skal ha betalt for
- Trykk Lagre mellom kvart møte du registrerer
- Trykk Lagre og lukk når du er ferdig

Møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste må registrerast på kvar si linje, trykk då Lagre mellom kvar gong, før du trykker Lagre og lukk til slutt.

- Vel «tapt arbeidsfortj. u/feriepenger» dersom du har dokumentasjon frå arbeidsgjevar, maks grense er kr 6 000 pr dag.
- Vel «tapt arb. fortj. ulegitimert» dersom du ikkje har dokumentasjon frå arbeidsgjevar, maks grense er kr 1 500 pr dag.

Visma Enterprise Plus | Hjem | Min Side | Mine Ansatte | eHandel | Fakturaer | Økonomi

Personalia | **Ferie, fravær og timer** | Påreende | Kompetanse | Dokumentarkiv | Nytt utlegg/reise | Forhandling

Kalender | Liste

FEBRUAR 2024

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
5				1	2	3	4
6	05.02-05.02	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25

Du kjem no tilbake til kalender, og registrert møte vil vise her, men er ikkje sendt for godkjenning.

For å sende registrering til godkjenning, trykk på arkfane «Liste».

Kalender | Liste

Oppgaver | Saksgang

Velg en

Alle | Ferie | Timelister | Fravær

Selskap	Skjema	Status	Periode	Opprettet
1	Møtegodtgjersle - tapt arb.forteneste	ikke levert	5 februar 2024	05.02.2024

Registrert møte ligger med status «ikke levert».

Trykk på linja.

Oppgaver Saksgang

Velg en

Alle Fravær Timelister Ferie

Selskap	Skjema	Status	Periode	Opprettet
1	Møtegodtgjersle - tapt arb.forteneste	ikke levert	5 februar 2024	05.02.2024

Ansatt: 101690, Kinn Kommune, 1 - Leder - Økonomi - leiarar - 100.00%

05.02.24 - 05.02.24

Lønnsart	Antall	Sats *	Beløp
253 - Møtegodtgjersle komm.st/form.sk/utval	1,00	1 439,00	1 439,00

Notat Notat

Sum antall: 1,00 Sum beløp: 1 439,00

Registrering: Hilde-Gunn Hatlenes Attesting: Ingunn Frislid Solheim / Norvall B... Anvisning: Linda Mæland Nipen

Logg
Hilde-Gunn Hatlenes, Opprettet, 05.02.2024 15:12

Rediger Skriv ut Splitt/Send Send

VISMA

Her vil du finne det du har registrert, og kven som skal attestere og godkjenne før det går til lønsutbetaling.

Sjekk at alt stemmer – trykk Send.

Dersom du vil slette – trykk Rediger, for deretter å slette.

Ved krav om tapt arbeidsforteneste over kr 1 500, skal det sendast inn dokumentasjon frå arbeidsgjevar. Dette lastast opp via heimesida.

Vel politikk, for politikarar og [«Dokumentasjon på tapt arbeidsforteneste for folkevalde og ombod»](#).

Last opp stadfesting på tapt arbeidsforteneste frå arbeidsgjevar.