

Visma Enterprise HRM Timelønn

Møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste skal registrerast i Visma.

Logg på <https://kinn-kommune.enterprise.visma.no>



Visma Enterprise



Sign in with ID-porten



Sign in with Entra ID (Kinn)



Brukarnamn er di e-postadresse.

Har du privat e-post adresse, lag eit passord.

Har du kommunal e-post adresse, «Logg på med Entra ID (Kinn kommune)».

NB! Ved fyrste gongs pålogging kan du måtte bruke pålogging med ID-porten.

Visma Enterprise Plus

Hjem Min Side Mine Ansatte eHandel Fakturaer Økonomi

Personalia **Ferie, fravær og timer** Pårørende Kompetanse Dokumentarkiv Nytt utlegg/reise Forhandling

Kalender Liste

FEBRUAR 2024

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag		
5				1	2		3	4
6	5	6	7	8	9	10	11	
7	12	13	14	15	16	17	18	
8	19	20	21	22	23	24	25	
9	26	27	28	29				

■ Timelister ■ Fravær ■ Ferie

- Min Side
- Ferie, fravær og timar
- Grøn knapp: Ny timeføring
- Vel dato for føring

Visma Enterprise Plus

Hjem Min Side Mine Ansatte eHandel Fakturaer Økonomi

Personalia **Ferie, fravær og timer** Pårørende Kompetanse Dokumentarkiv Nytt utlegg/reise Forhandling

Ny timeføring

*Fra 05.02.2024

*Selskap Kinn Kommune

*Stilling 1 - Leder - Økonomi - leiarar - 100.00%

*Skjema Møtegodtgjersle - tapt arb.forteneste

*Periode 05.02.2024 til 05.02.2024

*Lønnsart 253 - Møtegodtgjersle komm.st/form.sk/utval

*Antall 1

Sats 1 439,00

Beløp 1 439,00

*Notat
Notat

Godkjenner
0/1000
Ingunn Frislid Solheim / Norvall Bakke

Dette skjema blir nytta til møtegodtgjersle og tapt arb.forteneste (ulegittmert) for politikkarar.

- Krav til tapt arb.forteneste kr 1500
- NB!
Husk å skrive dato for møtet!

Avbryt Lagre Lagre og Lukk

- Fyll ut alle felt med raud stjerne
- Vel riktig type møtegodtgjersle eller tapt arbeidsforteneste
- Notat: dato og type møte du skal ha betalt for
- Trykk Lagre mellom kvart møte du registrerer
- Trykk Lagre og lukk når du er ferdig

Viktig: Møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste må registrerast kvar for seg, i to omgangar. Ei innsending for møtegodtgjersle og ei innsending for tapt arbeidsforteneste.

- Vel «tapt arbeidsfortj. u/feriepengar» dersom du har dokumentasjon frå arbeidsgjevar, maks grense er kr 6 000 pr dag.
- Vel «tapt arb. fortj. ulegittimert» dersom du ikkje har dokumentasjon frå arbeidsgjevar, maks grense er kr 1 500 pr dag.

Visma Enterprise Plus

Hjem Min Side Mine Ansatte eHandel Fakturaer Økonomi

Personalia **Ferie, fravær og timer** Pårørende Kompetanse Dokumentarkiv Nytt utlegg/reise Forhandling

Ny

Kalender Liste

FEBRUAR 2024

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
5				1	2	3	4
6	05.02-05.02	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25

Du kjem no tilbake til kalender, og registrert møte vil vise her, men er ikkje sendt for godkjenning.

For å sende registrering til godkjenning, trykk på arkfane «Liste».

Kalender Liste

Oppgaver Saksgang

Velg en

Alle Ferie Timelister Fravær

Selskap	Skjema	Status	Periode	Opprettet
1	Møtegodtgjersle - tapt arb.forteneste	ikke levert	5 februar 2024	05.02.2024

Registrert møte ligger med status «ikke levert».

Trykk på linja.

Oppgaver Saksgang

Velg en

Alle Fravær Timelister Ferie

Selskap	Skjema	Status	Periode	Opprettet
1	Metegodtgjersle - tapt arb.forteneneste	ikke levert	5 februar 2024	05.02.2024

Ansatt 101690, Kinn Kommune, 1 - Leder - Økonomi - leiarar - 100.00%

05.02.24 - 05.02.24

Lønnsart	Antall	Sats *	Beløp
253 - Metegodtgjersle komm.st/form.sk/utval	1,00	1 439,00	1 439,00

Notat Notat

Sum antall: 1,00 Sum beløp: 1 439,00

Registrering: Hilde-Gunn Hatlenes

Attestering: Ingunn Frislid Solheim / Norvall B...

Anvisning: Linda Møland Nipen

Logg

Hilde-Gunn Hatlenes, Opprettet, 05.02.2024 15:12

Rediger Skriv ut Splitt/Send Send

VISMA

Her vil du finne det du har registrert, og kven som skal attestere og godkjenne før det går til lønsutbetaling.

Sjekk at alt stemmer – trykk Send.

Dersom du vil slette – trykk Rediger, for deretter å slette.

Ved krav om tapt arbeidsforteneste over kr 1 500, skal det sendast inn dokumentasjon frå arbeidsgjevar. Dette lastast opp via heimesida.

Vel politikk, for politikarar og [«Dokumentasjon på tapt arbeidsforteneste for folkevalde og ombod»](#).

Last opp stadfesting på tapt arbeidsforteneste frå arbeidsgjevar.