

Vedlegg 4: Standardavtale for individuelle AKAN-opplegg

Standardavtale for individuelle AKAN- opplegg i Kinn kommune

Denne avtalen er inngått mellom _____ (arbeidstakar) og Kinn kommune v _____ (tenesteleiar).

Det er orientert om gjeldande prosedyrar for handsaming av saker kor tilsette i Kinn kommune har brote Arbeidsreglementet med omsyn til ruspåverking/rusmidlar eller ev pengespel.

Alle som teiknar under på dette dokumentet, forpliktar seg til eit gjensidig samarbeid om opplegget, både den generelle delen og den individuelt tilpassa delen.

Eventuelle endringar, både av den generelle delen og den individuelt tilpassa delen, må gjerast skriftleg og i forståing med alle som har underteikna dokumentet.

GENERELL DEL

Opplegget skal gjelde frå dags dato og i 24 månader.

Opplegget vert evaluert/vurdert første gong (dato) _____ (nærare plan for oppfølging i den individuelle delen)

Når opplegget vert evaluert/vurdert skal følgjande personar delta:

_____ (arbeidstakaren)
_____ (tenesteleiar)
_____ (AKAN-kontakt i BHTt)
_____ (ev også tillitsvald og personkontakt)

Behov for vurdering kan oppstå dersom _____ (arbeidstakar) bryt Arbeidsreglementet og får ein ny advarsel jf retningslinene. Ei ny vurdering skal gjerast ved brot på avtalen for det individuelle opplegget eller ved manglande oppfølging frå ein av partane. Justering av avtalen kan også bli aktuelt ved positiv utvikling.

Fastlege: _____

Fastlegen vert orientert om AKAN-opplegget. Sjukmelding kan berre gjevast av fastlegen.

_____ (arbeidstakar) skal melde frå til næraste leiar om fråvær, uansett årsak, så tidleg som mogleg etter ved starten på arbeidsdagen. (rutinar ved fråvær i den individuelle delen)

INDIVIDUELL DEL

I tillegg til opplegget i den generelle delen, er det også gjort avtale om følgjande :
(momentliste, pkt 5)

Stad _____, _____ / _____ 20_____

Arbeidstakar ,AKAN-kontakt i BHT, Tenesteleiar