



Kinn kommune

## Retningslinjer for g aver og merksemd

Vedtatt 26.05.2020 administrasjonsutvalet  
021/20  
Ansvarleg: Personalavdeling

# Retningslinjer for g aver og merksemd

Vedtatt 26.05.2020, administrasjonsutvalet sak 021/20.

## Innhaldsoversikt

[Retningslinjer for g aver og merksemd](#)

# Retningslinjer for g aver og merksemd

Reglane gjeld for fast tilsette arbeidstakarar.

Det skal synast merksemd ved desse h va:

- Ved tenesteslutt
- Ved fylte 50 og 60
- 25- rsjubilantar
- Ved gravferd

## Merksemd ved tenesteslutt

Tilsette med:

- a. mellom 10 og 15  rs teneste. Blome til verdi av inntil 500 kroner
- b. mellom 15 og 25  r. G ve til verdi av inntil 2000 kroner. Tilstelling p  arbeidsplassen, etter avtale med tilsett
- c. over 25  r, tilstelling p  arbeidsplassen. Blomstergruppe med verdi inntil 500 kroner

## 25- rsjubilantar

Arbeidstakarar som har samla tenestetid i kommunen p  over 25  r, f r ei g ve med verdi 4500 kroner. Utdelinga skjer i samband med personalarrangement, eller etter avtale med jubilarnten.

Personalavdelinga er ansvarleg for gjennomf ringa av arrangementet.

##  rem lsdagar

Arbeidstakar som fyller 50 og 60  r f r ei g ve med verdi av 500 kroner.

## Gravferd

I samband med gravferd av tilsette vert det vist merksemd i form av krans, b rebukett eller blomar p  inntil 2000 kroner. Merksemd ved slike h ve skal avtalast med p r rande.

## Gjennomf ring av reglane

Den enkelte tenesteleiar har ansvar for   sj  til at reglane vert gjennomf rte. Utgiftene skal dekkast over budsjettet til vedkomande avdeling. Dersom arbeidstakaren arbeider ved fleire avdelingar m  tenesteleiarane samsnakkast.

## Tvilssp rsm l

Kommunedirekt ren avgjer tvilssp rsm l i medhald av reglane.